

- ✓ 15 AU 16 JUIN
- ✓ 27 AU 28 JUILLET
- ✓ 24 AU 25 AOUT

Coût :
CFA 400 000 HT
par participant

HORAIRES

- ✓ 8h30 - Début du séminaire
- ✓ 10h30 - Pause café
- ✓ 12h30 - Déjeuner
- ✓ 13h30 - Reprise
- ✓ 15h30- Pause
- ✓ 17h00 - Fin journée

CIBLE

Entreprise ayant un projet de GED en perspective :

- ✓ Directeurs Généraux
- ✓ Directeurs Financiers
- ✓ Responsables d'audit et de contrôle
- ✓ Chefs de Département / Service
- ✓ DAF
- ✓ DRH
- ✓ Cadres Informaticiens
- ✓ Responsables Juridiques

METHODE PEDAGOGIQUE

- ✓ Méthode participative avec l'utilisation des cas pratiques ;
- ✓ Chaque participant aura droit à un support complet de formation,
- ✓ Les cas pratiques feront l'objet d'un travail en équipe ;
- ✓ Un certificat de fin de formation sera attribué à chaque participant

NOS CLIENTS

- | | |
|-----------------------|------------|
| ✓ SONARA | ✓ SNH |
| ✓ ALUCAM | ✓ ORANGE |
| ✓ SCDP | ✓ CAMWATER |
| ✓ CIMAF | ✓ OAPI |
| ✓ BAT | ✓ CRTV |
| ✓ HYDRO-MEKIN | |
| ✓ EDC | ✓ MINMAP |
| ✓ AFRILAND FIRST BANK | |
| ✓ CBC | ✓ CDE |
| ✓ CCA | ✓ BAD |

ANIMATEURS:

Paulin Denis Kamga :

- ✓ Expert Gestion documentaire
- ✓ PhD Information Science
- ✓ Enseignant à l'Université de Douala
- ✓ 18 ans d'expériences

Me Hippolyte B.T. Meli:

- ✓ Avocat au barreau du Cameroun
- ✓ Expert des problèmes documentaires, 18 ans d'expériences

Claude Essomba :

- ✓ Intégrateur TIC&GED
- ✓ Expert Cyber Sécurité
- ✓ 15 ans d'Expériences

SEMINAIRE GED

Les Obstacles à l'efficacité de la Gestion Electronique des Documents et Archivage Numérique dans les Entreprises. Approche projet et solutions pratiques.

Hôtel Djeuga Palace



Hôtel La Falaise

Problématiques en Entreprise



La Gestion Electronique des Documents (GED) est aujourd'hui en pleine effervescence et les Entreprises sont confrontées à un manque de compétences internes dans ce domaine, ce qui a comme conséquences :

- ✓ Une mauvaise approche projet du fait de cahier de charge mal défini,
- ✓ Des objectifs projet diversement appréciés par la hiérarchie,
- ✓ Des choix technologiques non appropriés aux besoins de l'Entreprise ;
- ✓ Un manque de consistance dans la stratégie de sécurisation et d'accès aux documents;
- ✓ Une mauvaise appréciation des risques du fait de la méconnaissance de la législation en vigueur;
- ✓ Un impact projet mitigé au regard des performances et de l'efficacité

Un séminaire pragmatique et directement opérationnel

Ce séminaire vient créer un cadre de dialogue entre les cadres de l'Entreprise et les experts GED. Il apporte de nombreux conseils pratiques et examine les «**bonnes pratiques**» pour concevoir, mettre en œuvre et piloter efficacement son système de GED. Le séminaire porte un regard actuel et critique sur les solutions disponibles, la stratégie et les conditions de mise en œuvre.

Objectifs :

A l'issue de ce séminaire chaque participant sera à mesure :

AGENDA

RAPPEL DES CONCEPTS

- Les concepts clés de la GED, La place de la GED dans l'ECM, les différents types de GED, Caractéristiques et points de différenciation.
- Place du collaboratif et de la Gestion de contenu web : briques fonctionnelles, exemples concrets de projets.
- Les relations entre la GED et l'archivage numérique, le cycle de vie des documents, Quelques exemples d'application.

CONCEVOIR ET CONDUIRE UN PROJET DE GED

- Aspects juridiques, normes et réglementation
- Pour chaque domaine fonctionnel, on mettra en évidence les évolutions techniques en cours et les perspectives, les meilleures pratiques actuelles, les précautions éventuelles et les pièges à éviter.
- Architecture et environnement techniques des solutions de GED, Choix des supports de stockage, Infrastructures de stockage, critères de choix

ASPECTS JURIDIQUES ET REGLEMENTAIRES

- Méthodologie projet : Identifier les éléments clés, Cartographie documentaire, Interface avec le système d'information de l'entreprise, Multiprojets GED, Points de repère économique, Comment évaluer le ROI, exemples de cas types.
- Construction et enrichissement du socle de GED
- Intégration au système d'information existant

PANORAMA DE L'OFFRE GED

- Physionomie du marché : Tendances, typologie des prestations offertes, critère de classement des offres, focus sur l'offre Open Source et les offres workflow
- Principaux outils du marché
- Comment choisir un outil de GED ?
- Démo de quelques solutions du marché

- D'identifier les préalables nécessaires au démarrage du projet GED dans son Entreprise,
- D'évaluer l'impact du projet sur la gouvernance de l'Entreprise
- D'élaborer un cahier de charges consistant et cohérent
- De proposer un modèle d'organisation et une démarche projet appropriés
- De faire un choix logiciel et technologique soutenu
- D'apprécier les risques au vue des législations existantes en matière de l'archivage numérique
- De définir une stratégie de sécurité et d'accès aux documents